

CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA ORGANIZZATI DA SOGGETTI FORMATORI ESTERNI – (con quota di iscrizione a carico dei partecipanti)

Come collaborare con l'Ordine Architetti di Torino e con la Fondazione per l'architettura / Torino per l'erogazione di percorsi valevoli ai fini dell'aggiornamento professionale degli architetti.

REGOLAMENTO

L'Ordine e la Fondazione per l'architettura/Torino (di seguito "Fondazione") intendono costruire una rete capace di mettere in sinergia i diversi operatori del settore della formazione professionale con l'obiettivo di convergere la pluralità di esperienze e la ricchezza di iniziative formative che il territorio offre verso la proposta di un catalogo formativo rivolto agli architetti che possa rispondere in modo sempre più esaustivo alle esigenze dell'aggiornamento professionale previsto dalle Linee guida attuative della formazione obbligatoria dei professionisti.

Gli interessati, sulla base di quanto sotto riportato, possono inoltrare alla Commissione formazione dell'Ordine/Fondazione l'istanza per la verifica delle condizioni di collaborazione attraverso il modulo di cui all'Allegato 1.

La Commissione formazione procederà alla valutazione dei progetti presentati. Le scelte dei percorsi formativi proposti saranno operate sulla base della valutazione dei requisiti dei soggetti proponenti e dei programmi e più in generale con riferimento all'offerta formativa interna proposta nel periodo, al fine di evitare possibili sovrapposizioni di tematiche.

In ogni caso la Commissione avrà facoltà di accettare o rifiutare la proposta a sua totale discrezione.

1. REQUISITI DEI PROGETTI FORMATIVI OGGETTO DI PROPOSTA

- Tematiche di riferimento: architettura, paesaggio, design, gestione della professione, sostenibilità, restauro e conservazione, urbanistica. Sono esclusi i corsi abilitanti e di aggiornamento in tema di Sicurezza e Prevenzione Incendi.
- Progetti formativi: debbono dimostrare un alto profilo del contenuto scientifico e le docenze coinvolte essere adeguate alla formazione di professionisti abilitati e specialisti
- Durata: preferibilmente massima di circa 20 ore formative
- le attività formative proposte non dovranno prevedere contenuti di promozione aziendale di nessun tipo
- Per gli eventi da erogarsi in modalità webinar la piattaforma utilizzata dovrà garantire:
 - ✓ L'accesso alla piattaforma da parte dei discenti subordinato alla registrazione diretta sulla stessa, completa di tutti i dati richiesti
 - ✓ Il tracciamento della permanenza nell'aula virtuale, ospitante max 200 partecipanti
 - ✓ Il download del report finale, in formato xls, contenente i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, Ordine di appartenenza, email, con relativa durata della presenza in aula (ora di accesso e di uscita dalla piattaforma). L'assenza dei dati richiesti non consentirà l'assegnazione dei crediti formativi.

2. CONDIZIONI DELL'OFFERTA DI COLLABORAZIONE

Per attivare la collaborazione con Ordine e Fondazione, i soggetti formatori con la richiesta DICHIARANO:

- **di potere:**
 - dimostrare la presenza dell'attività formativa tra i propri fini statuari
 - comprovare l'esperienza professionale in ambito di formazione specialistica
 - garantire la capacità gestionale dell'evento formativo in totale autonomia relativamente a:
 - ✓ coordinamento scientifico e organizzativo: reperimento docenti, gestione incarichi professionali per il compenso concordato, ect.
 - ✓ erogazione del corso secondo il programma e il calendario concordato mettendo a disposizione un'aula formativa dotata della necessaria attrezzatura e conforme ai requisiti di norma per le

attività frontali; (escluso per la modalità webinar dove l'aula virtuale deve essere su piattaforma OAT/Fondazione).

- ✓ capacità di ridefinizione dei contenuti qualora si rendessero necessarie delle modifiche quali sostituzioni di docenti, etc., da effettuarsi in accordo con la Fondazione;
- ✓ raccolta delle iscrizioni con relativa gestione amministrativa
- ✓ predisposizione della documentazione didattica e la distribuzione ai discenti;
- ✓ tutoraggio di aula per la tenuta del registro delle presenze
- ✓ erogazione di questionario di valutazione dell'attività svolta
- ✓ erogazione di attestazione di partecipazione (se richiesta) redatto con l'indicazione della collaborazione con Ordine e Fondazione
- ✓ disponibilità a eventuali richieste di modifica e integrazione del programma proposto

• **di avere:**

- verificato l'inesistenza di condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con alcuno dei membri dei Consigli della Fondazione e/o dell'Ordine degli Architetti Torino ai sensi della L. 190/2012 e smi in materia di contrasto alla corruzione;
- preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali dell'OAT e della Fondazione pubblicata su www.oato.it > Amministrazione trasparente > Regolamenti e/o su www.fondazioneperlarchitettura.it > Fondazione trasparente > disposizioni generali.
- di rispettare il trattamento dei dati previsto e a mantenere la riservatezza dei dati confidenziali di cui verrà a conoscenza che rimangono ad esclusivo uso limitato alla restituzione del registro delle presenze (secondo il fac simile fornito o del report informatico del sistema webinar).

3 COMPITI E SERVIZI:

Ordine e Fondazione, nell'ambito della collaborazione, provvederanno a:

- valutare l'istanza presentata se rispondente ai requisiti richiesti
- procedere alla conferma, via email, di accettazione dell'istanza di collaborazione presentata dal richiedente sulla base delle condizioni indicate dal presente regolamento
- provvedere all'accreditamento dell'attività proposta presso il CNAPPC, a seguito di deliberazione del Consiglio OAT, per il rilascio di crediti formativi permanenti ai partecipanti
- provvedere alla divulgazione del corso attraverso i propri canali comunicativi (pubblicazione pagina dedicata sul sito della Fondazione, divulgazione a 7000 iscritti tramite una uscita sulla newsletter in data da concordare, pubblicazione sul portale del CNAPPC con visibilità nazionale)
- se richiesto l'uso, gestire il servizio webinar tramite propria piattaforma

4 ONERI PER LA COLLABORAZIONE

Posto quanto sopra, è richiesto ai soggetti proponenti di corrispondere alla Fondazione il rimborso delle seguenti spese:

Diritto segreteria per accreditamento presso CNAPPC per ogni edizione del corso (fisso)	€ 150 + iva	importi da versare a seguito di conferma di collaborazione a seconda della richiesta
+ maggiorazione nel caso di evento erogato in modalità webinar	€ 150 + iva	
Rimborso spese comunicazione: pubblicazione pagina dedicata sul sito della Fondazione e divulgazione a circa 7000 iscritti tramite uscita in newsletter) e sulla piattaforma Nazionale del CNAPPC (su richiesta)	€ 200 + iva	
Rimborso parziale costi gestione (fisso)	€ 15+iva /architetto	da versare a consuntivo sulla base del n° di partecipanti
Servizio webinar su piattaforma OAT/Fondazione (su richiesta)	durata <= 4 ore € 200+iva	durata > 4 ore da concordare

5 DOCUMENTAZIONE

I soggetti formatori interessati ad attivare la collaborazione devono presentare la seguente documentazione, scaricabile dalla stessa sezione del sito, via email all'indirizzo architettitorino@oato.it con oggetto: "Proposta formativa a pagamento":

- istanza su apposito modulo (Allegato 1) + scheda evento in formato .doc (Allegato 2)
- CV del soggetto proponente e dei relatori/docenti

Per maggiori informazioni contattare:

Antonella Feltrin, tel. 011546975 (ore 10-13) a.feltrin@oato.it

Coordinate per il versamento del contributo (attendere conferma da parte degli uffici della Fondazione)

bonifico intestato a	FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA/TORINO
causale	CONTRIBUTO CORSO - NOME RICHIEDENTE -
IBAN	MONTE DEI PASCHI DI SIENA - IT 15 X 01030 01002 000000886065