

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE PERSONALE

CONTRATTO DI APPRENDISTATO

Ufficio comunicazione

La Fondazione per l'architettura/Torino avvia una selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di una risorsa da inserire nell'ufficio comunicazione.

Profilo professionale ricercato

La risorsa si occuperà principalmente di redigere le newsletter settimanali di Fondazione e Ordine, aggiornare il sito della Fondazione e dell'Ordine Architetti e supportare il social media manager nella gestione dei social media.

Area di inserimento

Ufficio comunicazione

Sotto il coordinamento del responsabile dell'ufficio.

Posizione alla quale riferisce, il direttore della Fondazione.

Livello di inquadramento

Il contratto applicato è quello del C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del commercio, dei servizi e del terziario.

Inquadramento livello V

Contratto di apprendistato

Requisiti generali di ammissione

- Laurea triennale;
- Formazione nel campo della comunicazione
- Non aver compiuto 29 anni di età;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Disponibilità ad iniziare il rapporto di lavoro in tempi rapidi.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature verrà effettuata come segue:

- verifica della completezza delle domande presentate e della sussistenza dei requisiti generali di ammissione;
- verifica e valutazione del curriculum dei candidati ammessi;
- convocazione a colloquio dei profili ritenuti più interessanti;
- valutazione dei colloqui;
- redazione finale della graduatoria, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto;

Fondazione per l'architettura / Torino

via Giolitti 1 – 10123 Torino

T +39 011 546975

segreteria@fondazioneperlarchitettura.it

www.fondazioneperlarchitettura.it

Emanazione della Fondazione dell'Ordine
degli Architetti di Torino o Fondazione OAT

In caso di parità prevarrà il candidato più giovane di età.
In caso la selezione non portasse all'individuazione di un candidato ritenuto idoneo, si procederà alla riapertura dei termini.

Criteri di valutazione

Saranno oggetto di valutazione:

- competenze nell'ambito della comunicazione, max 25 punti;
- competenze informatiche e grafiche attinenti al settore della comunicazione, max 20 punti;
- conoscenza lingua inglese, max 15 punti;
- capacità relazionali per gestire rapporti a tutti i livelli, max 10 punti;
- orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative, max 10 punti;
- capacità al lavoro in team, max 10 punti;
- spiccata curiosità, max 10 punti;

Documentazione da produrre

La documentazione da produrre, pena la irricevibilità della candidatura, è la seguente:

- domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il facsimile allegato;
- curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, da cui risultino gli elementi oggetto di valutazione di cui al punto precedente;
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, con la documentazione allegata, dovrà essere indirizzata a:

Fondazione per l'architettura/Torino

Via Giolitti 1

10123 Torino

Con indicazione: CANDIDATURA PER RISORSA UFFICIO COMUNICAZIONE
FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA

Le modalità di presentazione possono essere:

- mezzo corriere
- mezzo servizio postale con raccomandata A/R
- di persona
- via PEC: amministrazione.fondazione@architettitorinopec.it

In tutti i casi farà fede per la corretta presentazione della domanda la data della ricezione da parte della Fondazione e non la data dell'invio.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione per l'architettura/Torino non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, derivante dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per informazioni è possibile scrivere a:
amministrazione@fondazioneperlarchitettura.it

Termine di presentazione della domanda: lunedì 22 aprile 2024 alle ore 13,00.

Torino, 11 aprile 2024