



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FASCIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

Il Consiglio dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino in esecuzione della propria delibera n. 194/36 in data 12 novembre 2014

richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi ed in particolare:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693;
- la vigente pianta organica;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. ed i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e con orario di servizio pieno di n. 1 posto di collaboratore di amministrazione di fascia C e posizione economica C1.

DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, deve essere rivolta al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Torino e deve pervenire presso la sede dell'Ordine (via Giolitti 1, 10123 Torino) entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti al concorso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e al momento dell'assunzione, requisiti sui quali l'Ordine si riserva eventuali accertamenti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I partecipanti, cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere, oltre ai requisiti di cui sopra, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere, che verrà accertata direttamente dall'Ordine per il vincitore del concorso mediante visita medica di controllo, prima dell'assunzione;

c) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3 ovvero non essere stato dichiarato nullo o annullato l'atto amministrativo presupposto o il contratto individuale di lavoro quando sia accertato che il rapporto di lavoro sia stato stipulato mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI TORINO

f) titolo di studio: DIPLOMA DI LAUREA conseguito presso università o istituti legalmente riconosciuti; l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte di autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza nonché l'indirizzo al quale l'Ordine dovrà inviare le comunicazioni con eventuale indicazione del recapito telefonico, e-mail e PEC. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite Posta Elettronica Certificata, ogni variazione dell'indirizzo dichiarato;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente al possesso del godimento dei diritti civili e politici nel predetto Stato e il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- f) la idoneità fisica all'impiego, salva la facoltà di suo accertamento da parte dell'Ente mediante visita medica;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di essere consapevole della veridicità del contenuto della domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale Istituto è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento ed il punteggio finale riportato;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli di cui all'art. 5 n. 4 DPR 487/94 ed all'art. 73 co. 14 D.L. 21 giugno 2013, n. 69;
- m) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni necessaria comunicazione;
- n) Per le persone portatrici di handicap: l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali, ai sensi della Legge 5.2.1992 n. 104 art. 20;
- o) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando;
- p) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda, di cui al D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e la firma non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Non si terrà altresì conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oltre il termine stabilito dal presente bando.

Il concorso viene espletato in applicazione dei principi di cui alla L. 10/4/91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

In relazione alle specifiche mansioni inerenti la qualifica di inquadramento, il candidato deve altresì possedere:



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI TORINO

titolo di studio: diploma di laurea;

esperienze professionali: costituiscono titoli valutabili precedenti e documentate esperienze professionali indicate nel curriculum professionale ove il candidato risulti:

- aver svolto attività di collaborazione istruttoria, di iniziativa promozionale, di studio, di addestramento, di qualificazione ed aggiornamento, di elaborazione e progettazione di natura amministrativa e tecnica che - nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima - presuppongono specializzazione e preparazione professionale nelle attribuzioni di settore o di modulo organizzativo interdisciplinare, capacità di valutazione e perseguimento dei risultati, nonché capacità di decisione, di proposta e di individuazione dei procedimenti necessari alla soluzione dei casi esaminati e delle concrete situazioni di lavoro;
- aver svolto attività specializzate finalizzate alla predisposizione e realizzazione tecnica di programmi e procedure per la gestione di unità e procedimenti complessi.

Tanto i requisiti generali che quelli specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Costituiscono titoli preferenziali:

- la conoscenza di una o più lingue straniere, parlate e scritte;
- la conoscenza della normativa relativa alla Formazione e all'Aggiornamento professionale continuo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, ed in particolare del Regolamento del Consiglio Nazionale Architetti per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012 e delle successive Linee Guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo
- la conoscenza di programmi informatici per pc, ed in particolare dei pacchetti applicativi per l'ambiente operativo windows, office (word, excel, power point), programmi per la gestione di database (access, sql), browser web per la navigazione internet, programmi di gestione della posta elettronica, programmi di grafica (photoshop);
- aver svolto attività di organizzazione e gestione di relazioni con l'utenza.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati

- un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Il punteggio complessivo attribuibile per i titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente di cui 5/30 riferibili a titoli di studio e 5/30 riferibili a titoli professionali.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

a) due prove scritte, che potranno vertere sulle seguenti materie:

- ordinamento delle professioni intellettuali e delle professioni protette;
- ruolo e compiti degli Ordini professionali;
- normativa vigente sull'esercizio della professione di architetto nell'Unione Europea;
- la professione di architetto in forma associata e societaria;
- la formazione e l'aggiornamento professionale continuo degli architetti;
- la deontologia professionale degli architetti;
- il regime fiscale e previdenziale degli architetti;
- i compensi professionali degli architetti
- la gestione amministrativa e contabile delle Pubbliche Amministrazioni;



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI TORINO

b) prova orale consistente in un colloquio sulle materie delle prove scritte, nonché sulle conoscenze informatiche e linguistiche.

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione per lettera raccomandata o altro mezzo idoneo agli ammessi alle prove. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e luogo che verrà comunicato, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio verte sulle materie previste dal bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Copia della graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino www.oato.it.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione in essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo dell'Ordine ed entro il termine di cui sopra con raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale, ovvero via Posta Elettronica Certificata (all'indirizzo protocollo@architettitorinopec.it), ovvero presentate personalmente presso la sede dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino via Giolitti 1 - negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00).

Le domande pervenute fuori dal termine fissato non saranno prese in considerazione.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine indicato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tale fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il concorrente che abbia superato la prova orale dovrà far pervenire alla sede dell'Ordine degli Architetti entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 DPR 487/94 o all'art. 73 co. 14 DL 69/13 di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione.

L'ammissione dei candidati alle prove di esame è deliberata dal Consiglio dell'Ordine.

Ai candidati ammessi sarà data tempestiva comunicazione del luogo e data di effettuazione di ciascuna prova.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice quale risultanza della sommatoria dei punteggi ottenuti dai singoli candidati in tutte le prove d'esame, sarà approvata dal Consiglio dell'Ordine che provvederà alla nomina del vincitore.

L'assunzione in servizio del medesimo avverrà secondo il disposto dell'art. 17 DPR 487/94.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento organico del personale dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino, al DPR 487/94 ed all'accordo nazionale di lavoro applicato.

Eventuali ulteriori informazioni e copia del presente bando potranno essere acquisite presso la Segreteria dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Torino negli orari di apertura al pubblico e sul sito internet dell'Ordine www.oato.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell'Ordine per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI TORINO

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi alla Segreteria dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Torino (011.546975 – 011.538292). L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ordine è protocollo@architettitorinopec.it. Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Rizzi, Dirigente degli Uffici dell'Ordine, la quale è eventualmente contattabile presso l'indirizzo e-mail: direzione.oato@awn.it

Allegato: mansionario



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI TORINO

ASSISTENTE DI AMMINISTRAZIONE

POSIZIONE ECONOMICA C1

Descrizione generale del profilo professionale

Attività di ricerca, formazione, studio, elaborazione, progettazione e verifica di natura amministrativa e tecnica che, nell'ambito di obiettivi ed indirizzi generali, presuppongono elevata preparazione professionale.

Predisposizione ed esami di atti e provvedimenti amministrativi che richiedono capacità di analisi, decisione ed iniziativa per la corretta applicazione della normativa.

Utilizzazione funzionale di personale per il conseguimento dei risultati ed obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

Utilizzazione di sistemi complessi ed autonomi liberamente programmabili.

Partecipazione alle attività di programmazione, pianificazione e controllo per l'individuazione degli obiettivi di lavoro, mediante:

- raccolta delle informazioni necessarie per l'analisi del lavoro
- applicazione dei metodi di misurazione e degli standard di efficacia
- verifica dei risultati e dei costi degli interventi
- redazione dei consuntivi di gestione

Mansioni

SEGRETERIA GENERALE

- supporto tecnico ed organizzativo al dirigente dell'Ordine per l'attivazione dei programmi di lavoro predisposti dal Consiglio

FORMAZIONE CONTINUA DEGLI ISCRITTI ALL'ALBO

- supporto al responsabile dell'Ufficio Formazione dell'Ordine per le attività di accreditamento dei corsi di formazione, per il rilascio dei crediti formativi agli iscritti, per la concessione degli esoneri;
- gestione operativa della piattaforma informatica di registrazione dei crediti formativi degli iscritti e dei relativi collegamenti con la piattaforma nazionale;
- servizio informativo agli iscritti (via telefono, mail, sportello); raccolta e diffusione del materiale informativo di aggiornamento sulla formazione continua
- collaborazione con il responsabile dell'Ufficio Formazione per lo sviluppo di corsi in modalità e-learning;
- integrazione dei dati relativi alla Formazione continua con quelli relativi alla tenuta dell'Albo degli iscritti
- organizzazione dei dati per applicazioni specifiche (estrazione dati, compilazione elenchi speciali, predisposizione statistiche, costituzione di indirizzari, ecc.)

SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' (SGQ)

- Supporto organizzativo al Responsabile del SGQ per l'allineamento delle procedure relative alla formazione continua con il SGQ dell'Ordine