POSIZIONE RICOPERTA:

DIRIGENTE

ATTO DI CONFERIMENTO INCARICO:

Delibera del Consiglio dell'Ordine n. 138/18 del 18 maggio 2002

DATI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI PUBBLICI O DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

La Dirigente non svolge incarichi e non è titolare di cariche in enti pubblici o di diritto provato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

TITOLI E CARATTERISTICHE PER ACCESSO AL RUOLO

Diploma di laurea

conoscenze informatiche avanzate

capacità manageriali nel coordinamento risorse e nella gestione di progetti complessi

POSIZIONE A CUI RIFERIRE

Presidente OAT

MANSIONI:

DIREZIONE OAT

- attuazione dei programmi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio dell'Ordine
- coordinamento e programmazione delle attività del personale secondo le aree organizzative definite dall'organigramma e dal mansionario OAT
- organizzazione e razionalizzazione delle procedure, delle tecniche e delle metodologie di lavoro
- formulazione di proposte volte ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale
- formulazione di proposte finalizzate al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione istituzionale dell'Ordine
- nell'ambito delle attività di supporto al Presidente e al Consigliere Segretario, cura della corrispondenza, della redazione e sottoscrizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa, contabile e finanziaria, ovvero predisposizione di quelli di competenza di altri settori sottoposti
- partecipazione - senza diritto di voto - alle sedute del Consiglio, finalizzata alla redazione dei relativi verbali ed all'immediato recepimento delle decisioni e degli obiettivi fissati dal Consiglio
- nell'ambito della gestione del personale, analisi degli aspetti contrattuali, cura delle attività inerenti alla risoluzione delle vertenze normative ed economiche in materia di rapporto di lavoro
- nell'ambito delle attività di programmazione e pianificazione dei lavori, partecipazione all'individuazione degli obiettivi, raccolta delle informazioni necessarie per l'analisi del lavoro, valutazione dei risultati e dei costi di intervento
- coordinamento dei rapporti con i consulenti legali, fiscali ed amministrativi
- cura delle attività promozionali e di relazioni esterne, con particolare cura dei rapporti con enti pubblici interlocutori dell'Ordine

- organizzazione delle manifestazioni e delle attività esterne, delle pubblicazioni, delle attività di formazione e di informazione rivolte agli iscritti all'Ordine
- coordinamento delle attività relative alla comunicazione e informazione dell'Ordine verso gli iscritti, e in particolare relative all'organizzazione e alla redazione del sito web, del notiziario e attività connesse
- Responsabile del Sistema di Gestione Qualità OAT
- Referente per la trasparenza e la prevenzione della corruzione

FONDAZIONE OAT

- Cura dei rapporti tra OAT e Fondazione OAT per il trasferimento alla Fondazione OAT degli obiettivi e dei programmi fissati dal Consiglio dell'Ordine e verifica della loro integrazione nei programmi di attività della Fondazione OAT.
- Collaborazione con il Consiglio di Amministrazione della Fondazione OAT per la preparazione dei programmi di attività

COMPENSI, CON EVIDENZA DI COMPONENTI VARIABILI O LEGATE AL RISULTATO
stipendio annuo lordo
71.091,00
di cui retribuzione di posizione
12.156,61
di cui retribuzione variabile di risultato
12.606,22

INQUADRAMENTO
Dipendente a temo pieno e indeterminato
Dirigente di II fascia
Incarico di Direzione dell'ente

REV. 00 DEL 17/02/2014